



ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ про надання інформаційних послуг

Інформаційний центр «Онлайн Авто», надалі по тексту **Виконавець**, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з однієї сторони, та

Будь-яка фізична особа або підприємець, або юридична особа, споживач інформаційних послуг, надалі по тексту **Замовник**, що приймає (акцептує) умови даного Договору публічної оферти про надання інформаційних послуг (надалі – Договір або Оферта), з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Цей документ є публічною офертою та публічним договором і згідно ст. 633, 641 та гл. 63 Цивільного кодексу України, її умови однакові для всіх споживачів та адресована будь-якій особі (далі Замовник), є офіційною пропозицією Виконавця, організатора Інформаційного центру замовлення послуг (далі за текстом – Інфо-центр), і містить всі істотні умови надання інформаційних послуг, спрямованих на забезпечення Замовника послугами третіх осіб з транспортного обслуговування, а також додаткових послуг, що вказуються на офіційному сайті Виконавця www.onlinetaxi.com.ua.

1.2. У відповідності з ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України, звернення за наданням Послуги є акцептом даної оферти, що вважається рівнозначним укладенню Договору на умовах, викладених в оферті. Уважно ознайомтеся з текстом публічної Оферти, і якщо Ви не згодні з будь-яким із пунктів даного Договору, пропонується категорично відмовитися від Послуг, що надаються Виконавцем за умовами цієї Оферти та укласти індивідуальний договір (у письмовій формі).

1.3. Публічний договір укладається шляхом повного і безперечного прийняття Замовниками усіх умов Договору як на етапі звернення до Виконавця для оформлення Заявки, так і її виконання третіми особами, тобто усіма користувачами Послуг Виконавця.

1.4. Визначення, що використовуються в цілях виконання умов цієї Оферти:

1.4.1. Послуги Інформаційного центру – інформаційні послуги по отриманню і обробці заявок Замовників на послуги третіх осіб та надання доступу до них в програмно-технічному комплексі третім особам для вибору та їх виконання, на власний розсуд залежно від характеру і виду послуги (перелік Послуг розміщено на офіційному інтернет-сайті Виконавця).

1.4.2. Заявка – інформація про замовлення послуги, що приймається Оператором від Замовника, стосовно перевезення пасажирів чи доставки вантажу за допомогою транспортного засобу із зазначенням пунктів відправлення і призначення, та приймається в обробку Інформаційним центром Виконавця, з метою пошуку кінцевого виконавця послуг - Водія.

1.4.3. Замовлення – оброблена Інформаційним центром, за допомогою комп'ютерних і технічних засобів, Заявка Замовника на отримання послуги з перевезення пасажирів чи доставки вантажу, що доступна для виконання Водієм.

1.4.4. Поточне замовлення – замовлення послуги, що припускає прибуття транспортного засобу «якнайшвидше», інформація про замовлення приймається Водієм самостійно за допомогою технічних засобів.

1.4.5. Попереднє замовлення – замовлення послуги, що приймається не менше, ніж за **30 (тридцять)** хвилин, припускає можливість прибуття транспортного засобу у момент часу, визначений Замовником.

1.4.6. Інформаційний центр – Виконавець інформаційних послуг за даним Договором публічної оферти, відповідальний за збір, обробку і надання Водіям інформації про замовлення на транспортні послуги, що зареєструвались та прийняли умови Договору публічної оферти та Політики конфіденційності на офіційному сайті Виконавця.

1.4.7. Водій – фізична особа, або особа, що займається підприємницькою діяльністю або юридична особа, що є виконавцем або постачальником транспортних послуг, що здійснює безпосереднє перевезення Замовників (з/без ручної поклажі) або доставки вантажу, є так само Замовником інформаційних послуг для Інформаційного центру, і надає транспортні послуги на користь Замовників.

1.4.8. Замовник – фізична або юридична особа, що направила до Інформаційного центру інформацію про замовлення на отримання послуг третіх осіб, тобто клієнт (пасажир) Водія, а так само Водій, що користується послугами Інформаційного центру для пошуку споживачів транспортних послуг.

1.4.9. Акцепт – повне і беззастережне прийняття Замовником умов даної Оферти, шляхом здійснення Замовлення інформаційної Послуги в Інформаційному центрі згідно п.3.1 даної Оферти, так само як і прийняття до виконання Замовлення, свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, усі умови Оферти йому зрозумілі, Замовник не перебуває під впливом помилки, обману, насильства, загрози, і тому подібне.

1.4.10. Багаж / ручна поклажа – речі Пасажира, що перевозяться Пасажиром з собою.

1.4.11. Маршрут – шлях транспортного засобу між пунктами відправлення і призначення, вказаними Пасажиром.

1.5. У Оферті можуть бути використані поняття і терміни, не визначені в пункті 1.4. цієї Оферти. У цих випадках тлумачення понять і термінів робиться відповідно до тексту і сенсу цієї Оферти. У разі відсутності однозначного тлумачення поняття і терміну в тексті Оферти слід керуватися тлумаченням понять і термінів: в першу чергу визначеним на Інтернет-сайті Інформаційного центру, в другу чергу, у відповідність з цивільним законодавством і звичаями ділового обороту.

1.6. Оферта набирає чинності з моменту її затвердження та розміщення на інтернет-сайті Виконавця та є обов'язковою до виконання усіма користувачами Послуг Виконавця.

2. Предмет оферти

2.1. Надання інформаційних послуг здійснюється Виконавцем шляхом цілодобового прийому, обробки Заявок Замовників, для забезпечення їх послугами третіх осіб – Водіїв, та їх розміщення в програмно-технічному комплексі для можливості доступу до них безпосередніх виконавців Замовлень.

2.2. Забезпечення послугами третіх осіб робиться за завданням Замовників, по маршруту і в терміни на підставі інформації згідно Заявки, отриманої від Замовника. Інформаційний центр передає інформацію про Замовлення Водіям, інформує про вартість транспортних послуг на підставі тарифів, визначених безпосередніми виконавцями цих послуг. Інформаційний центр за допомогою технічних засобів, інформує Замовника про стан Замовлення по телефону, за допомогою SMS, або іншими технічними засобами. Оплата за виконані транспортні послуги, робиться безпосередньо їх виконавцеві, тобто Водію.

2.3. Для здійснення передачі даних та інформації в рамках даного Договору Виконавець за власний рахунок укладає договори з контрагентами, що надають відповідні послуги.

3. Порядок надання послуг

3.1. Акцепт Замовником умов цієї Оферти здійснюється виконанням будь-якої з дій:

- замовлення транспортного засобу по телефону Інформаційного центру;
- замовлення транспортного засобу на офіційному інтернет-сайті Інформаційного центру;
- замовлення транспортного засобу в програмно-технічному комплексі;
- реєстрації на сайті або в системі програмно-технічного комплексу Інформаційного центру;
- прийняття замовлення в роботу та надання третьою особою послуг з перевезення;
- іншими конклюдентними діями.

3.2. Повним та безспірним Акцептом даної Оферти відповідно до статті 642 Цивільного Кодексу України є факт здійснення оплати Послуги з боку Замовника та безпосереднє виконання

Замовлення з боку Водія та розрахунок з Виконавцем, що є прийняттям пропозиції та безпосереднім виконанням Договору, який має юридичну силу та є рівносильним Договору, підписаному сторонами.

3.3. Замовник несе відповідальність за зміст і достовірність інформації, наданої при оформленні Заявки.

3.4. Замовник гарантує свою дієздатність та платоспроможність, що має повне право і повноваження на укладення і виконання цієї Оферти при здійсненні Замовлення.

3.5. Після розміщення Замовлення дані про Замовника реєструються у базі програмно-технічного комплексу Виконавця. Оператор не змінює і не редагує інформацію Замовника без його згоди.

3.6. Оператор залишає за собою право відмовити, без пояснення причин, в інформаційно-диспетчерському обслуговуванні Замовникові, що виражає незгоду з умовами цієї Оферти.

3.7. Телефонні розмови можуть записуватися в цілях здійснення внутрішнього контролю діяльності Інформаційного центру і контролю якості виконання Замовлень.

3.8. Усі претензії по неналежному виконанню інформаційних послуг, Замовник має право направити по телефону у формі усного повідомлення або письмово шляхом відправлення електронного повідомлення через офіційний інтернет-сайт Виконавця.

3.9. В силу постійного вдосконалення технології надання Послуг, Інформаційний центр має право змінювати умови Оферти в односторонньому порядку шляхом оновлення редакції документу, розміщеному на офіційному інтернет-сайті Виконавця.

3.10. Усі інформаційні матеріали, представлені на офіційному інтернет-сайті, носять довідковий характер і не можуть повною мірою передавати інформацію про характеристики інформаційних Послуг. У разі виникнення у Замовника питань, що стосуються характеристик інформаційних Послуг Виконавця, перед розміщенням Замовлення йому необхідно звернутися за консультацією до Оператора Інформаційного центру або направити електронне звернення через офіційний інтернет-сайт Виконавця.

4. Обов'язки Інформаційного центру

4.1. Здійснювати цілодобовий прийом, обробку Замовлень Послуг для забезпечення Замовників транспортним засобом силами третіх осіб для перевезення пасажирів чи доставки багажу за маршрутом і в терміни на підставі інформації Замовника.

4.2. Передавати Замовлення Водіям через програмно-технічний комплекс Виконавця з урахуванням їх місцезнаходження для максимально швидкої подачі транспортного засобу.

4.3. Інформувати Замовника про вартість транспортної послуги, яка надається Водієм на підставі встановлених тарифів.

4.4. Інформувати Замовника про прийом Замовлення, фактичний час прибуття транспортного засобу до місця його подачі, місцезнаходження, державний реєстраційний номер транспортного засобу і т.д.

4.5. Інформувати за наявності у Інформаційного центру технічної можливості Замовника про випадки неможливості виконання транспортної послуги Водієм або Перевізником або про випадки вимушеної затримки транспортного засобу останнього.

4.6. У разі виникнення несправності транспортного засобу в дорозі, надати інформаційно-диспетчерські Послуги для якнайшвидшої його заміни в найкоротший термін, при цьому час прибуття іншого транспортного засобу не підлягає оплаті з боку Замовника.

4.7. Своєчасно виявляти і запобігати спробам несанкціонованого доступу до інформації та/або передачу її особам, які не мають безпосереднього відношення до виконання Замовлень.

4.8. Інформувати Замовника про випадки вимушеної затримки транспортного засобу.

4.9. Розглядати претензії Замовників за якістю наданих інформаційних послуг і вживати заходів для врегулювання можливих суперечок, вимагати усунення порушень.

4.10. Тимчасово призупинити надання Послуг без попередження або розторгнути даний Договір в односторонньому порядку у випадку здійснення стороною Договору шахрайських

та/або протиправних дій, за підтвердженою інформацією, отриманою від потерпілих осіб або компетентних органів.

5. **Обов'язки Замовника**

- 5.1. Для своєчасного забезпечення транспортної послугою звертатися до Інформаційного центру завчасно (з урахуванням часу на відстань, пробки і т.д.), необхідного для приїзду транспортного засобу.
- 5.2. Враховувати число посадочних місць і об'єм вантажного відділення в транспортному засобі.
- 5.3. При Замовленні транспортного засобу повідомляти Оператору номер телефону для зв'язку з Замовником та / або пасажиром, час і адресу місця приїзду транспортного засобу і кінцеве місце призначення із зазначенням проміжних місць зупинки / стоянки, при наявності таких (на момент Замовлення), тип транспортного засобу, маршрут поїздки, необхідні умови перевезення (наявність багажу, тварин, та ін.) та іншу інформацію, яка може виявитися істотною для визначення вартості Замовлення.
- 5.4. Гарантувати належну поведінку всіх пасажирів, їх стан при виконанні Замовлення, належну поведінку і стан тварин, що перевозяться, багажу, їх відповідність Замовленню і транспорту.
- 5.5. Використовувати транспортний засіб за цільовим призначенням.
- 5.6. Дотримуватися чистоти і порядку, на всьому протязі маршруту, у транспортному засобі.
- 5.7. Своєчасно (при посадці / завантаженні), і в повному обсязі оплачувати Водію вартість його послуги, рівну вартості озвученої Оператором на підставі встановлених тарифів, крім випадків зміни маршруту Замовником, надання додаткових послуг (у бік зменшення або збільшення), в процесі виконання заявки, бо при цьому буде проведено перерахунок Замовлення (за умови сповіщення Інформаційного центру), а так само платні паркування / очікування й інші можливі послуги, в тому числі додаткові, відповідно до тарифів (з виконання Замовлення).
- 5.8. Оплачувати Водію очікування більше **3 хвилин** від часу сповіщення його Замовником або на проміжних зупинках, до кінцевого місця призначення прямуювання, або відразу з контрольного часу, якщо транспортний засіб мав прибути на певний час (гг.хв.).
- 5.9. Повідомляти про забуті речі в транспортних засобах Оператора Інформаційного центру за вказаними телефонами на офіційному сайті Виконавця або шляхом електронного звернення.
- 5.10. Після подачі Заявки, стежити за SMS-оповіщенням і вхідними дзвінками від Інформаційного центру або Водія.
- 5.11. Не пізніше **10 (десяти) хвилин** до передбачуваного початку поїздки повідомити Інформаційного центр про відмову від Замовлення транспортних послуг.
- 5.12. Замовник має відмовитись від послуг Водія, особа якого на розсуд Замовника викликає сумніви в порядності чи компетентності для надання транспортних послуг, або який в процесі руху порушує правила дорожнього руху, створюючи небезпеку для пасажирів, та повідомити Інформаційний центр для прийняття рішення про блокування Водія в системі, засобами телефонного зв'язку або електронного звернення на сайті.

6. **Порядок розрахунків**

- 6.1. Вартість Замовлення визначається автоматично, виходячи з параметрів конкретного замовлення (тип транспортного засобу, відстань перевезення, додаткові послуги тощо), а також середньої вартості послуг на перевезення, що сформувалася в регіоні діяльності.
- 6.2. Вартість Замовлення повідомляється Оператором Замовнику при оформленні Заявки засобами телефонного зв'язку або програмою при самостійному оформленні Замовлення в системі програмно-технічного комплексу Виконавця.
- 6.3. Прийняття Замовлення до виконання означає повну і безумовну згоду Водія з пропонованою вартістю і відповідність пропонованої вартості замовлення тарифам Водія. Водій, у разі незгоди з визначеною вартістю замовлення, не повинен приймати таке замовлення до виконання.

- 6.4.** Вартість замовлення може бути змінено Замовником у бік збільшення з використанням функціоналу програмно-технічного комплексу або шляхом дозволу Оператору.
- 6.5.** Виконавець має право застосувати до Водія штрафні санкції, аж до припинення доступу до бази програмно-технічного комплексу, у разі односторонньої зміни Водієм вартості замовлення після його прийняття до виконання або невиконання прийнятого замовлення.
- 6.6.** Оплата послуг за Замовленнями через Інформаційний центр здійснюється Замовником готівковими коштами безпосередньо Водію, або шляхом переведення безготівкових грошових коштів на його розрахунковий рахунок. Інформаційний центр не стягує плату з Замовників послуг, вартість інформаційних послуг оплачується Водіями.
- 6.7.** При оплаті Водію грошовими коштами Послуг з перевезення, Замовник не має право утримувати будь-які суми в рахунок погашення претензій до Інформаційного центру.
- 6.8.** Розмір винагороди Виконавця за надання Послуг складає **10%, але не менше 5 грн.** від вартості перевезення, зазначеної в Замовленні. Даний розмір винагороди може бути змінений Виконавцем в односторонньому порядку шляхом оновлення даного Договору чи додатків до нього та/або зміни налаштувань програмно-технічного комплексу, та відрізнитись в залежності від регіону надання Послуг.
- 6.9.** Водій як кінцевий виконавець послуг з перевезення чи доставки, повинен ознайомитися з розміром винагороди до початку виконання Замовлення і у разі незгоди з ним повинен відмовитися від виконання такого Замовлення. Прийняття Водієм замовлення до виконання означає згоду з позначеним розміром винагороди Інформаційного центру Виконавця.
- 6.10.** Оплата Послуг Виконавця здійснюється Водіями через платіжні термінали або за посиланням на офіційному інтернет-сайті Виконавця шляхом поповнення балансу особового рахунку за індивідуальним номером в програмно-технічному комплексі («позивний»).
- 6.11.** У випадку відсутності коштів на рахунку Водія, Виконавець без попередження припиняє надання Послуг за даним Договором шляхом тимчасового блокування Водія в системі програмно-технічного комплексу до моменту поповнення Водієм балансу особового рахунку на суму не менше **20,00 гривень**, достатню для розрахунку з Виконавцем.

7. Правила надання послуг третіми особами

- 7.1.** Треті особи, що є безпосередніми виконавцями Замовлень з перевезення Замовників (з/без ручної поклажі) або доставки вантажу, є так само Замовниками інформаційних послуг для Інформаційного центру Виконавця.
- 7.2.** Для отримання доступу до бази Замовлень, треті особи повинні самостійно пройти процедуру реєстрації на інтернет-сайті Виконавця. Реєстрація Водія на сайті є повним і безперечним приєднанням до умов даного Договору.
- 7.3.** Реєстрація здійснюється шляхом заповнення спеціальної форми на сайті Виконавця, відправка якої в адміністрацію Інформаційного центру вимагає ознайомлення та прийняття умов Договору публічної оферти та Політики конфіденційності Виконавця. У процесі реєстрації можуть вимагатися документи, що підтверджують достовірність вказаних відомостей.
- 7.4.** Реєстрація здійснюється на розсуд Виконавця. Надання документів та відомостей, необхідних для реєстрації, не тягне за собою безумовного зобов'язання Виконавця здійснити процедуру реєстрації.
- 7.5.** Процедура реєстрації завершується присвоєнням індивідуального номера користувача (логіну) та пароля, необхідних для авторизованого доступу до бази даних програмно-технічного комплексу Інформаційного центру Виконавця. Індивідуальний номер користувача (логін) і пароль направляються Оператором Виконавця за номером мобільного телефону, зазначеному в процесі реєстрації.
- 7.6.** Персональні дані та документи, що вимагаються в процесі реєстрації, необхідні виключно в цілях перевірки достовірності наданих відомостей. Виконавець не зобов'язаний зберігати документи третіх осіб після завершення процедури реєстрації.

7.7. Після отримання доступу в систему програмно-технічного комплексу, Водій самостійно обирає Замовлення в системі засобами технічного зв'язку.

7.8. Якщо всі речі, що перевозяться пасажирями, можуть одночасно поміститися в багажник обслуговуючого автомобіля та не перевищують норми **1 (однієї) одиниці багажу** (сумки або чемодану) загальною вагою **до 30 кг**, вони провозяться без додаткової оплати. Доплата за додаткову одиницю багажу **10,00 гривень** та має бути зазначена в Замовленні. При цьому за узгодженням з Водієм, багаж розміщується в багажнику або салоні автомобіля.

7.9. Допускається перевезення в транспортних засобах собак в намордниках за наявності повідців і підстилок, дрібних тварин (не більше за кішку) і птахів в клітках (корзинах, коробах, контейнерах і ін.) з глухим дном, якщо це не заважає водієві управляти легковим транспортним засобом і користуватися дзеркалами заднього вигляду. За перевезення тварин стягується додаткова плата до стандартного тарифу у розмірі **10,00 гривень за кожну особу**.

7.10. Провозити в салоні транспортного засобу допускається речі, які вільно проходять через дверні отвори, не забруднюють і не псують сидінь, не заважають Водію управляти транспортним засобом і користуватися дзеркалами заднього вигляду.

7.11. У випадку самовільного збільшення Водієм вартості Замовлення без повідомлення Оператора або без внесення змін в систему програмно-технічного комплексу, Замовник може відмовитись від доплати, а Виконавець може утримати з Водія компенсацію у повній сумі доплати, що перевищує вартість Замовлення або заблокувати Водія за порушення умов даного Договору.

8. Відповідальність третіх осіб

8.1. Після отримання зареєстрованого Виконавцем доступу в систему програмно-технічного комплексу, Водій самостійно обирає Замовлення в системі засобами технічного зв'язку та несе повну відповідальність за його виконання, технічний стан транспортного засобу, дотримання ПДР, та усі наслідки.

8.2. До безпосередніх обов'язків третьої сторони (Водія) відносяться:

- якісно та вчасно виконувати усі прийняті ним Замовлення;
- проводити технічне обслуговування транспортного засобу;
- дотримуватись правил дорожнього руху та правил перевезення пасажирів та багажу;
- оформити усі необхідні дозвільні документи, визначені законодавством України відносно послуг з перевезення пасажирів легковими автомобілями;
- своєчасно сплачувати розмір винагороди Виконавцю;
- надавати Виконавцю повну інформацію стосовно виконання Замовлення та умов Договору;
- не передавати доступ до бази програмно-технічного комплексу Виконавця стороннім особам, що не пройшли процедуру реєстрації та не мають особистого індивідуального номеру;
- у випадку виявлення предметів, що перевозяться Замовником, перевезення яких заборонене діючим законодавством України, відмовитись від перевезення таких предметів;

8.3. При виконанні Замовлення кількість пасажирів в автомобілі не повинна перевищувати кількість місць, визначених технічною характеристикою транспортного засобу.

8.4. У транспортних засобах забороняється перевезення вантажів, сумарна маса яких перевищує норматив завантаження багажника обслуговуючого транспортного засобу, встановлений заводом-виробником.

8.5. У транспортних засобах забороняється перевезення різко-пахучих і небезпечних (легкозаймистих, вибухових, токсичних, корозійних і ін.) речовин, холодної і вогнепальної зброї, наркотичних речовин, речей (предметів), що забруднюють транспортні засоби або одяг пасажирів, або створюють загрозу життю і здоров'ю оточуючих та безпеці руху.

8.6. У випадку відмови Водія від виконання прийнятого Замовлення без поважних причин, повідомити про це Виконавця. При повторній відмові Водія від Замовлення, Договір може бути розторгнутий Виконавцем в односторонньому порядку шляхом блокування його доступу до системи програмно-технічного комплексу.

8.7. Водій несе повну відповідальність за спричинення збитку пасажиром, вантажам Замовника в разі ДТП, відшкодування завданої шкоди життю чи здоров'ю пасажирів, матеріальної чи моральної шкоди будь-якого характеру, що завдана Водієм під час виконання ним Замовлення, у тому числі за судовими спорами з потерпілими особами, страховими компаніями, ін.

8.8. Доступ Водія до системи програмно-технічного комплексу призупиняється на підставі судових рішень, постанов, що вступили в законну силу, якими встановлено факт допущеного ним порушення під час виконання Замовлення. Зазначені документи повинні бути представлені в оригіналі або у вигляді копій, завірених відповідним судом.

8.9. Приймаючи умови цього Договору, третя особа усвідомлює, що інформація, доступ до якої вона отримали у межах виконання цього порядку, використовується ним самостійно, в своїх інтересах і під свою відповідальність. Водія повідомлено про те, що у разі використання ним інформації в підприємницьких цілях він повинен самостійно зареєструватися як фізична особа - підприємець або здійснювати діяльність у формі юридичної особи, а також забезпечити дотримання вимог чинного законодавства України, що регулює діяльність у сфері перевезень пасажирів та багажу, перевезення вантажів, проведення вантажних чи розвантажувальних робіт, включаючи, але не обмежуючись вимогами нормативно-правових документів: Закону України від 05.04.2001 р. № 2344-III «Про автомобільний транспорт», «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», затверджених постановою КМУ від 18.02.1997 р. № 176, у редакції постанови КМУ від 04.12.2019 №1089 і далі, «Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом», затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 15.07.2013 № 480, «Правил та норм техніки безпеки та охорони праці» та положення інших нормативних правових актів України.

9. Відповідальність Інформаційного центру

9.1. Інформаційний центр несе відповідальність за невиконання своїх зобов'язань відповідно до законодавства України в частині якості надання інформаційних послуг у відповідність з умовами справжньої Оферти. Виконавці транспортних послуг, замовлених через Інформаційний центр, несуть повну відповідальність за якість послуг, що надаються ними.

9.2. Інформаційного центр не несе відповідальність за перерви в наданні інформаційних послуг, в разі збоїв програмного забезпечення або устаткування, що належать і не належать Виконавцю.

9.3. Інформаційний центр не несе відповідальність за повні або часткові переривання надання інформаційних послуг, пов'язані із заміною устаткування, програмного забезпечення або проведення інших робіт, викликаних необхідністю підтримки працездатності і розвитку технічних засобів Інформаційного центру.

9.4. Інформаційний центр не несе відповідальність за збитки, упущену вигоду, понесені Замовником, Водієм, в результаті користування інформаційними послугами або шкоду, заподіяну Водієм або Замовником в ході виконання Замовлення.

9.5. Інформаційний центр ні за яких обставин не несе відповідальності за дії (бездіяльність) третіх осіб: Замовника, Водія і за обставини непереборної сили (форс-мажор), що викликають спричинення моральної і (або) матеріальної шкоди (у тому числі реальний збиток, а також упущена вигода), незалежно від того, чи міг Оператор/Виконавець передбачати можливість настання такої шкоди і можливість його усунення або не міг.

10. Відповідальність Замовника

10.1. Замовник несе відповідальність за виконання своїх зобов'язань відповідно до законодавства України.

10.2. Замовник зобов'язався відшкодувати Інформаційному центру витрати, понесені унаслідок надання Замовником в Заявці помилкової, неповної або недостовірної інформації,

невідповідності вантажу, вказаного в Заявці, фактично завантаженому вантажу і так далі, у тому числі Інформаційний центр має право пред'явити Замовникові вимоги про збільшення вартості Замовлення або компенсацію таких збитків в порядку регресу, після того, як Інформаційний центр буде вимушений відшкодувати збитки безпосередньому виконавцеві таких послуг.

10.3. В разі відмови Замовника від Заявки після прибуття транспортного засобу, Замовник зобов'язаний виплатити Водію компенсацію у розмірі 100% мінімальної вартості послуги. Даний борг фіксується Інформаційного центром за телефонним номером або логіном Замовника і є підставою відмови в наданні наступної інформаційної послуги або блокування за наявності боргу.

10.4. В разі неналежної поведінки Замовника при виконанні Замовлення, що викликає конфлікт з безпосереднім виконавцем послуг (Водієм), Інформаційний центр залишає за собою право освітлювати, де б то не було, дані факти, блокувати номер телефону Замовника до надання інформаційних послуг. З'ясування причин блокування здійснюється за контактним телефоном Інформаційного центру або електронним зверненням на офіційному інтернет - сайті Виконавця.

10.5. Замовник несе повну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства при використанні інформаційних послуг Виконавця, що є предметом справжньої Оферти, у тому числі за достовірність відомостей, наданих Інформаційному центру про Замовника, за збереження використовуваних матеріалів, за достовірність гарантій і завірень Замовника, що містяться в справжній Оферті.

11. Форс мажор

11.1. Складовою частиною даного Договору є застереження про форс-мажор (настання обставин непередбаченої сили, тобто надзвичайні та невідворотні обставини, при конкретних умовах конкретного періоду часу).

11.2. До обставин непередбаченої сили Сторони даного Договору відносять явища стихійного характеру (землетрус, паводок, блискавка, сель, зсув ґрунту, тощо), війна та військові дії, вибухи, епідемії, мораторій органів влади та управління, акти органів влади, що безпосередньо стосуються предмету даного Договору, страйки, мітинги, організовані в установленому порядку, перекриття вулиць органами ДАІ, аварії і затори на дорогах, ремонт дорожнього покриття чи будівель з відповідним перекриттям вулиць.

11.3. У разі настання форс-мажорних обставин Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна повідомити іншу Сторону негайно.

12. Порядок вирішення спорів

12.1. Спори і розбіжності, пов'язані з виконання справжньої Оферти, розв'язуються шляхом ведення переговорів, листування та у порядку, установленому законодавством. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони вирішуються згідно з чинним законодавством України в судовому порядку.

13. Персональні дані

13.1. Усі питання, пов'язані зі збором, використанням, обробкою та захистом персональних даних регулюються окремим Положенням про конфіденційність, розміщеному на офіційному інтернет-сайті Виконавця.

14. Строк дії договору

14.1. Даний Договір укладається на невизначений строк та може бути розторгнутий будь-якою із Сторін в односторонньому порядку шляхом відмови від Послуг Виконавця.

14.2. У випадку, якщо протягом 1 (одного) року з дати останньої оплати Послуг Виконавця, не здійснювались оплати, даний Договір вважається припиненим. Дана умова не виключає права звернутись повторно до Виконавця для укладання нового Договору у майбутньому.

15. Особливі умови

15.1. Даний Договір не встановлює будь-яких інших відносин (в тому числі трудових) між Виконавцем і Замовниками інформаційних послуг чи третіми особами як їх безпосередніми виконавцями, крім встановлених даним Договором.

15.2. При роботі із Замовником Водій транспортного засобу поступає в розпорядження Замовника, при цьому, Водій несе відповідальність, як за виконання Замовлення, так і за виконання вказівок Замовника за умови, що вони не суперечать Правилам дорожнього руху, транспортному статуту, іншим правовим актам України.

15.3. У випадку, якщо виконання розпоряджень Замовника спричинило накладення штрафних санкцій або збитки, то вони підлягають відшкодуванню з боку Замовника відповідно до чинного законодавства України.

15.4. Погоджуючись з умовами Оферти в справжній редакції, Замовник погоджується на SMS - інформування Інформаційним центром щодо виконання Замовлення.

15.5. Водій і Замовник по справжній Оферті дають свою згоду на здобуття від Інформаційного центру інформаційних повідомлень (SMS, в т.ч. рекламного характеру) на свій номер телефону, електронну пошту, акаунт і так далі. Відправка інформаційних повідомлень, будь-якого (не протизаконного) характеру (рекламні, інформаційні і так далі), припиняється Оператором на підставі письмової заяви Водія або Замовника.

15.6. Погоджуючись з умовами Оферти в справжній редакції, Замовник і Водій виражають свою згоду на здобуття рекламної інформації, поширюваної по мережах зв'язку в цілях і випадках, коли необхідність такої згоди передбачена нормативно-правовими актами про рекламу і іншим законодавством України.

15.7. Інформаційний центр не зобов'язаний зберігати дані Замовника (відомості бази даних, статистику і т. д.) і має право їх видалити з бази даних в будь-який час.

15.8. Інформаційний центр залишає за собою право змінювати будь-які з умов даної Оферти у будь-який час шляхом публікації тексту зміненого пункту або нової Оферти на сайті, або публікацією в ЗМІ. Новий варіант оферти набирає чинності відразу після внесення даних змін на інтернет - сайті Виконавця або публікації. Виконавець не зобов'язаний особисто повідомляти кожного користувача інформаційних послуг про внесення змін в Оферту. У випадку, якщо Замовник продовжує подавати Замовлення на надання інформаційних послуг, це підтверджує прийняття ним змін в справжню Оферту або нової Оферти, шляхом самостійного ознайомлення з актуальним документом, розміщеним на сайті Виконавця.

15.9. Даний Договір складений на українській мові, може надаватись для ознайомлення на інших мовах.

15.10. У всьому, що не обумовлене в справжній Оферті, сторони керуються діючим законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

“10” листопада 2020р.